

# Tietosuojaseloste

## TietoAkseli rekisterinpitäjänä

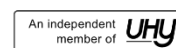
Tero Anttila

18.3.2019

Versio: V1.4

Status: Hyväksytty

Luokitus: Julkinen



# Sisältö

1	Tietosuojaselosteen tarkoitus .....	1
2	Rekisterinpitäjä .....	1
3	Rekisterinpitäjän yhteyspiste .....	2
4	Tietoja julkisista verkkopalveluistamme .....	2
4.1	Tietoliikenteen suojaus .....	3
4.2	Tietoja evästeistä .....	3
4.3	Yhteisöliitännäiset .....	3
5	TietoAkseli organisaationa .....	3
6	Henkilötietojen käsittelijät .....	4
7	Henkilötietojen käsittelyperiaatteet rekistereittäin.....	5
8	Asiakasrekisteri .....	5
8.1	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste.....	5
8.2	Rekisteröityjen ryhmät.....	5
8.3	Rekisterin tietosisältö.....	5
8.4	Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet.....	6
8.5	Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt.....	6
8.6	Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen.....	6
9	Tilintarkastusrekisteri .....	6
9.1	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste.....	6
9.2	Rekisteröityjen ryhmät.....	7
9.3	Rekisterin tietosisältö.....	7
9.4	Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet.....	9
9.5	Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt.....	9
9.6	Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen.....	9
10	Markkinointirekisteri .....	9
10.1	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste.....	9
10.2	Rekisteröityjen ryhmät.....	9
10.3	Rekisterin tietosisältö.....	10
10.4	Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet.....	10
10.5	Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt.....	10
10.6	Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen.....	10
11	Rekrytointirekisteri .....	11
11.1	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste.....	11

11.2	Rekisteröityjen ryhmät.....	11
11.3	Rekisterin tietosisältö.....	11
11.4	Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet.....	11
11.5	Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt.....	11
11.6	Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen.....	11
12	Kameravalvontarekisteri.....	12
12.1	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste.....	12
12.2	Rekisteröityjen ryhmät.....	12
12.3	Rekisterin tietosisältö.....	12
12.4	Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet.....	12
12.5	Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt.....	12
12.6	Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen.....	13
13	Henkilötietojen tekniset suojatoimet .....	13
13.1	Tekninen turvallisuus .....	13
13.2	Toimitilaturvallisuus .....	13
13.3	Manuaalisten henkilötietojen käsittely.....	13
14	Henkilötietojen organisatoriset suojatoimet .....	14
14.1	Organisatoristen suojatoimien perusta .....	14
14.2	Henkilöstöturvallisuus.....	14
14.3	Käyttövaltuushallinta .....	14
14.4	Muiden henkilötietojen käsittelijöiden organisatoriset suojatoimet.....	15
15	Henkilötietojen sijainti.....	15
16	Henkilötietojen siirtäminen.....	15
17	Rekisteröityjen oikeuksien toteuttaminen .....	16
18	Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen .....	17
19	Tietosuojakäytäntöjen muuttaminen .....	17

## Muutoshistoria

Versio	Päivämäärä	Tekijä	Toimenpide
V1.0	5.4.2018	Tero Anttila	Uuden tietosuojaselosteen julkaisu.
V1.1	23.5.2018	Tero Anttila, Arja Kauppinen	Tilintarkastusrekisteriä koskevien tietojen täydennys
V1.2	1.10.2018	Tero Anttila	Rekisterinpitäjiä koskevien tietojen päivitys
V1.3	24.10.2018	Tero Anttila	Päivitetty kohdat 2 ja 5. Selvennetty kohtaa 1.5.
V1.4	17.3.2019	Tero Anttila	Visuaalisen ilmeen päivitys

### Viimeksi muokannut

Tero Anttila  
18.3.2019 11:49

# TietoAkseli tietosuojaseloste rekisterinpitäjänä

## 1 Tietosuojaselosteen tarkoitus

Tällä tietosuojaselosteella toteutetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukainen läpinäkyvä informointi, viestintä ja yksityiskohtaiset säännöt, joiden avulla voidaan toimittaa rekisteröidyille 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot ja 15–22 artiklan ja 34 artiklan mukaiset kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

TietoAkseli on taloushallinnon asiantuntijaorganisaatio, joka tuottaa asiakkailleen taloushallinnon palveluita. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan henkilötietojen käsittelyn ja suojaamisen periaatteet, joiden avulla TietoAkselin rekisterinpitäjänä suojaa henkilötietoja eri tilanteissa.

Kun asiakas ulkoistaa taloushallintopalveluidensa hoitamisen TietoAkselille, se ulkoistaa samalla henkilötietojensa käsittelyn. Tällöin asiakas itse on tietosuoja-asetuksen tarkoittama rekisterinpitäjä. TietoAkselin toiminta henkilötietojen käsittelijänä asiakkaidensa lukuun on kuvattu omassa tietosuojaselosteessaan ”TietoAkseli tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelijänä”. Tämä tietosuojaseloste on kaikkien TietoAkselin asiakkaiden saatavilla TietoAkselin asiakaspalvelujärjestelmässä ja tarvittaessa myös erikseen pyydettyäessä.

## 2 Rekisterinpitäjä

TietoAkseli Yhtiöiden taloushallintopalvelut sen asiakkaille tuotetaan alueellisissa itsenäisissä osakeyhtiöissä, kuitenkin siten, että henkilötietojen käsittelyn periaatteet ja suojaamistoimenpiteet ovat kaikissa yhtiöissä samat.

TietoAkseli Oy  
Y-tunnus: 0662160-9  
Kotipaikka: Jyväskylä

TietoAkseli Oy Etelä-Savo  
Y-tunnus: 0907155-0  
Kotipaikka: Pieksämäki

TietoAkseli Oy Helsinki  
Y-tunnus: 0643871-6  
Kotipaikka: Helsinki

TietoAkseli Oy Pirkanmaa  
Y-tunnus: 1453025-6  
Kotipaikka: Tampere

TietoAkseli Yhtiöt Oy  
Y-tunnus: 0854417-6  
Kotipaikka: Jyväskylä

ValueMiners Oy  
Y-tunnus: 2243346-4  
Kotipaikka: Jyväskylä

Vinanssi Corporate Finance  
2269964-1  
Kotipaikka: Jyväskylä

Tässä tietosuojaselosteessa rekisterinpitäjään viitataan myöhemmin termillä ”TietoAkseli” tai ”rekisterinpitäjä”.

### 3 Rekisterinpitäjän yhteyspiste

Rekisterinpitäjän yhteyspiste kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä on:

TietoAkseli Yhtiöt  
Tero Anttila, Privacy Officer  
010 3472 831  
010 3472 800 (vaihde)  
[tietosuoja@tietoakseli.fi](mailto:tietosuoja@tietoakseli.fi)  
Puistokatu 2 C, 40100 Jyväskylä

### 4 Tietoja julkisista verkkopalveluistamme

TietoAkselilla on Internetissä muun muassa seuraavia julkisia verkkopalveluita:

- TietoAkselin omat verkkosivut osoitteessa [www.tietoakseli.fi](http://www.tietoakseli.fi)
- TietoAkselin LinkedIn yhteisösivu osoitteessa <https://www.linkedin.com/company/tietoakseli>
- TietoAkseli Facebook yhteisösivu osoitteessa <https://www.facebook.com/TietoAkseli>
- TietoAkselin Google+ yhteisösivut (useita toimipaikkakohtaisia osoitteita)
- TietoAkselin Twitter-tili osoitteessa <https://twitter.com/TietoAkseli>
- TietoAkselin Instagram-tili osoitteessa [https://www.instagram.com/uhy\\_tietoakseli/](https://www.instagram.com/uhy_tietoakseli/)

Näissä palveluissa käytetään teknologiaa, joiden avulla palveluiden käyttäjä voidaan tunnistaa ja hänelle voidaan tarjota tunnistetietojen avulla räätälöityjä palveluita.

## 4.1 Tietoliikenteen suojaus

Tarjoamamme julkiset verkkopalvelut käyttävät lähtökohtaisesti SSL-salausta käyttäjän päätelaitteen ja verkkopalvelun välisen tietoliikenteen suojaamiseen. SSL-salaus auttaa myös verkkosivuston aitouden varmistamisessa. SSL-salausta käyttävän verkkopalvelun tunnistaa useimmiten selaimen osoitekentän vieressä olevasta lukon kuvasta sekä HTTPS-alkuisesta osoitteesta.

## 4.2 Tietoja evästeistä

Käytämme sivuillamme niin sanottua Cookie-toimintoa eli evästeitä. Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto, joka mahdollistaa muun muassa sivuston perustoiminnot ja auttaa tunnistamaan sivuilla vierailevat kävijät. Evästeet ovat vaarattomia, eivätkä ne vahingoita käyttäjien päätelaitteita tai tiedostoja. Evästeiden tuottamien tunnistetietojen avulla pystymme kohdentamaan kävijälle häntä kiinnostavaa sisältöä.

Mikäli et halua meidän saavan edellä mainittuja tietoja evästeiden avulla, useimmat selainohjelmat mahdollistavat evästetoiminnon poiskytkemisen sekä evästeiden poiston. On kuitenkin hyvä ottaa huomioon, että evästeet voivat olla tarpeellisia joidenkin ylläpitämiemme sivujen ja tarjoamiemme palveluiden asianmukaiselle toiminnalle.

Voit tutustua selainkäyttöön perustuvan mainonnan toimintaperiaatteisiin, evästeisiin ja yksityisyyden suojaamisen käytäntöihin tarkemmin esimerkiksi [Your Online Choices -verkkosivustolla](#)

## 4.3 Yhteisöliitännäiset

Verkkosivuillamme voi olla linkkejä ja yhteyksiä kolmannen osapuolen verkkosivustoihin, kuten LinkedIniin, Facebookiin, Google+:-aan, Twitteriin, Instagramiin ja muihin yhteisöpalveluihin. Niiden kautta tuleva sisältö latautuu kolmannen osapuolen palvelimilta. Yhteisöliitännäisten avulla yhteisöpalveluntarjoajat voivat kerätä tietoja kävijän vierailusta kulloinkin voimassaolevien ehtojensa mukaisesti. Voit tutustua näihin kolmansien osapuolien tietosuojakäytänteisiin seuraavista linkeistä:

[LinkedIn Privacy Policy](#)

[Facebook Privacy Policy](#)

[Google+ Privacy Policy](#)

[Twitter Privacy Policy](#)

[Instagram Privacy Policy](#)

[AddThis Privacy Policy](#)

## 5 TietoAkseli organisaationa

[TietoAkseli](#) on taloushallinnon asiantuntijapalveluihin erikoistunut tilitoimisto. Tarjoamme asiakkaillemme muun muassa palkanlaskentapalveluita ja henkilöstöhallinnon kehittämispalveluita. Lisäksi TietoAkseli Yhtiöt konsernissa toimii yritysjärjestelyjen asiantuntija [Vinanssi Corporate Finance](#).

Luottamuksellisten henkilötietojen ja muutoin salassa pidettävien tietojen käsittely on osa jokapäiväistä työtämme. Siksi meidän on suhtauduttava myös tietosuoja- ja tietoturvakysymyksiin erityisen vakavasti. Olemme kehittäneet toimintamme laatua johdonmukaisesti vuosien varrella jo ennen uutta tietosuoja-asetusta muun muassa seuraavasti:

- TietoAkseli on [Suomen Taloushallintoliitto ry:n](#) valvoma, [auktorisoitu tilitoimisto](#). Osaamisemme, tietojärjestelmämme ja toimintatapamme ovat alan huippuluokkaa. Toimintamme on asianmukaisesti vastuuvakuutettu ja henkilöstömme taidot ovat aina ajan tasalla.
- Laadunhallintajärjestelmämme on sertifioitu [ISO 9001 -standardin](#) mukaisesti. Panostamme asiakastytyväisyyteen ja toimintamme jatkuvaan parantamiseen. Asiakkaanamme voit luottaa siihen, että toimintatapamme ovat tehokkaita ja asianmukaisia.
- TietoAkseli on sähköisen taloushallinnon edelläkävijä. Olemme saavuttaneet [Procountorin](#) partneriohjelman korkeimman tason ja olemme myös virallinen [Lemonsoft-yhteistyökumppani](#). Toteutamme vaativatkin sähköisen taloushallinnon integraatiot ja käyttöönottoprojektit.
- TietoAkseli on ainoa suomalainen hyväksytty jäsen [UHY Internationalissa](#), yhdessä maailman johtavista liikkeenjohdon ja taloushallinnon yrityskehittäjistä. Palvelemme paitsi Suomessa toimivia kansainvälisten yritysten tytäryhtiöitä myös suomalaisia yrityksiä [kaikkialla maailmassa](#).
- TietoAkseli on ensimmäisten yritysten joukossa Suomessa sertifioinut toimintansa [FINCSC -kyberturvallisuussertifikaatin](#) mukaisesti. FINCSC on yrityksille ja yhteisöille luotu sertifiointijärjestelmä liiketoiminnan jatkuvuuden turvaamiseen. Järjestelmän käytöllä varmistutaan organisaatioiden kyvystä huolehtia tietoturvasta ja tietosuojasta sekä taata toimivat ja luotettavat palvelut kumppaneille ja asiakkaille.

## 6 Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjänä TietoAkseli käyttää toiminnassaan alihankkijoita. ”Alihankkijalla” tarkoitetaan käsittelijää, joka käsittelee henkilötietoja tämän sopimuksen mukaisesti, kokonaan tai osittain, käsittelijän lukuun ja tämän toimeksiannosta.

Käytännössä alihankkijat ovat lähes poikkeuksetta ICT-yhteistyökumppaneita ja muita kumppaneita, joilla on tekninen pääsy TietoAkselin hallitsemiin tietojärjestelmiin tai toimitiloihin niiden ylläpitämiseksi. Lähtökohtaisesti kaikki asiantuntijatyö TietoAkselin palveluiden tuottamiseksi tehdään TietoAkselin omien asiantuntijoiden toimesta.

TietoAkseli voi pyynnöstä yksilöidä käyttämänsä alihankkijat. TietoAkseli myös informoi rekisterinpitäjänä asiakkaitaan ennalta suunnitelluista muutoksista, joilla alihankkijoita lisätään tai vaihdetaan. Kaikkien alihankkijoiden kanssa on laadittu asianmukainen salassapitosopimus.



Tietosuojasetuksen 29 artiklan mukaan henkilötietojen käsittelijä tai kukaan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, ei saa käsitellä niitä muuten kuin rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, ellei unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä niin vaadita.

TietoAkselin ja alihankkijan välisen henkilötietojen käsittelysopimuksen puitteissa TietoAkseli on antanut alihankkijalle erilliset kirjalliset ohjeet henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä. Ohjeistuksella varmistetaan, että tietosuojasetuksen velvoite henkilötietojen käsittelyn suojaustoimista toteutetaan huomioiden tietojen riskiperusteisuus.

TietoAkseli tarkastelee ohjeen ja muiden dokumenttien ajantasaisuutta säännöllisesti. Mikäli alihankkijan tai TietoAkselin käytäntöihin tai tietojärjestelmiin tulee olennaisia muutoksia, niiden vaikutus tietosuojan toteutumiseen arvioidaan erikseen.

## 7 Henkilötietojen käsittelyperiaatteet rekistereittäin

### 8 Asiakasrekisteri

#### 8.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

TietoAkselin asiakasrekisterin tarkoitus on TietoAkselin asiakassuhteiden hoitaminen ja kehittäminen. TietoAkselin suorittama henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan kanssa laadittuun toimeksiantosopimukseen ja henkilötietojen käsittelysopimukseen.

Asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään TietoAkselin palveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa asiakkaaseen, asiakkaan lakisääteisten velvollisuuksien toteuttamiseksi sekä TietoAkselin tuotteiden ja palveluiden laadun kehittämiseksi. Lisäksi asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään TietoAkselin asiakasviestintään ja tiedottamiseen. Henkilötietojen käsittely voi olla tarpeen myös rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

#### 8.2 Rekisteröityjen ryhmät

TietoAkselin ja asiakkaan välisen toimeksiantosopimuksen sisällöstä riippuen TietoAkseli saattaa käsitellä seuraavien keskeisten rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Asiakkaan työntekijät, yhteyshenkilöt, tosiasialliset edunsaajat, osakkaat ja yhtiömiehet sekä hallituksen jäsenet
- Asiakkaan tilintarkastajat ja yhteyshenkilöt muissa organisaatioissa

#### 8.3 Rekisterin tietosisältö

TietoAkseli saattaa käsitellä seuraavia rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Täydellinen nimi
- Asema organisaatiossa

- Täydellinen osoite
- Puhelinnumero, sähköpostiosoite, pikaviestintäosoitteet
- Liitokset muihin organisaatioihin
- Tieto mahdollisista viestintä- tai markkinointiviestintäkielloista
- Rekisteröityyn liittyvät muistiot
- Rekisteröityyn liittyvät kalenteritapahtumat
- Rekisteröityyn liittyvät sähköpostiviestit

TietoAkseli saattaa lisäksi käsitellä seuraavia rekisteröityjen ryhmien erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus

Eriyisten henkilötietoryhmien käsittely voi olla tarpeen asiakkaan tosiasiallisen edunsaajan tunnistamiseksi, lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, taikka asiakkaan velvoitteiden ja erityisten oikeuksien toteuttamiseksi.

## 8.4 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietojen ensisijainen tietolähde on TietoAkselin asiakas ja asiakkaan edustajat itse. Rekisteriin voidaan kerätä tietoa myös julkisista tietolähteistä. Lisäksi TietoAkseli voi täydentää rekisteröidyn tietoja oman toimintansa perusteella.

Henkilötietoja voidaan lisäksi vastaanottaa viranomaisilta, kuten verottajalta tai Patentti- ja rekisterihallitukselta. Lisäksi henkilötietoja voidaan vastaanottaa toimittajilta, ammattiliitoilta, työttömyyskassoilta ja tapaturmavakuutusyhtiöiltä.

## 8.5 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt

TietoAkselin asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käsitellään lähtökohtaisesti ainoastaan TietoAkseli Yhtiöt konsernissa. Henkilötietoja ei myydä, vuokrata tai luovuteta kolmannelle osapuolelle.

## 8.6 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen

TietoAkselin asiakasrekisterin henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin henkilötietojen käsittely on tarpeen TietoAkselin tai asiakkaan välisen toimeksiantosopimuksen tai muun oikeutetun edun toteuttamiseksi. TietoAkseli arvioi asiakasrekisterin henkilötietojen oikeusperustetta säännöllisesti, vähintään vuoden välein. TietoAkseli toteuttaa tarpeen mukaan toimenpiteitä, joilla epätarkat, virheelliset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

# 9 Tilintarkastusrekisteri

## 9.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tilintarkastusrekisterin tarkoituksena on TietoAkselin tilintarkastusasiakkaiden lakisääteisten tilintarkastustoimeksiantojen käytännön toteuttaminen. TietoAkselin suorittama henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan kanssa laadittuun tilintarkastuksen toimeksiantokirjeeseen.

Tilintarkastusrekisteriin kerättäviä henkilötietoja ei käsitellä muihin tarkoituksiin ja tilintarkastajaa sitoo tilintarkastuslain mukainen vaitiolovelvollisuus.

## 9.2 Rekisteröityjen ryhmät

TietoAkselin ja asiakkaan välisen tilintarkastuksen toimeksiantokirjeen sisällöstä riippuen TietoAkseli saattaa käsitellä seuraavien keskeisten rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Asiakkaan työntekijät, tosiasialliset edunsaajat, osakkaat ja yhtiömiehet sekä hallituksen jäsenet
- Asiakkaan valtuuskuntien ja muiden hallintoelimien jäsenet
- Asiakkaan lähipiiriin kuuluvat henkilöt
- Asiakkaan omien asiakkaiden yhteyshenkilöt
- Asiakkaan omien toimittajien yhteyshenkilöt

## 9.3 Rekisterin tietosisältö

TietoAkseli saattaa käsitellä seuraavia rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Täydellinen nimi
- Asema organisaatiossa
- Täydellinen osoite
- Puhelinnumero, sähköpostiosoite, pikaviestintäosoitteet
- Rekisteröityyn liittyvät sähköpostiviestit ja muu kirjallinen viestintä
- Pankkitilitiedot
- Työsuhtetiedot
- Työsuhteen palkkatiedot
- Työsuhteen lomatiedot
- Työsuhteen poissaolotiedot
- Palkkatapahtumat
- Palkkalaskelmat
- Palkkatilastot
- Verokorttitiedot
- Viranomaisilmoitukset

TietoAkseli saattaa lisäksi käsitellä seuraavia rekisteröityjen ryhmien erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Ammattiliiton jäsenyys
- Asiointikieli
- Henkilötunnus
- Lääkärintodistukset
- Sukupuoli
- Tieto ulosotoista
- Tieto sairauslomista ja poissaoloista

Erityisten henkilötietoryhmien käsittely voi olla tarpeen tilintarkastuksen lakisääteisen veloitteen suorittamiseksi.

## 9.4 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Tilintarkastaja kerää henkilötietoja itsenäisesti suorittaessaan lakisääteistä tilintarkastusta. Tietolähteenä toimii ensisijaisesti TietoAkselin asiakas ja asiakkaan edustajat itse. Henkilötietoja voidaan kerätä myös ulkopuolisilta tahoilta vahvistuspyyntöjä käyttäen. Henkilötietoja voidaan lisäksi vastaanottaa Patentti- ja rekisterihallitukselta.

## 9.5 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt

Tilintarkastusrekisterin sisältämiä henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta kolmannelle osapuolelle. Tilintarkastusrekisterin sisältämiä henkilötietoja on kuitenkin luovutettava Patentti- ja rekisterihallitukselle viranomaisen tekemään tilintarkastajan laadunvalvontaan liittyen. Lisäksi tietoja voidaan joutua luovuttamaan oikeuden päätöksellä tai viranomais määräyksillä.

## 9.6 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen

Tilintarkastajan on säilytettävä Tilintarkastuslain 1 luvun 1§:n 1 ja 2 momentissa tarkoitettua toimeksiantoa koskevat asiakirjat vähintään kuusi vuotta. TietoAkselin tilintarkastusrekisterin henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin henkilötietojen käsittely on tarpeen TietoAkselin tai asiakkaan välisen tilintarkastuksen toimeksiantokirjeen tai muun oikeutetun edun toteuttamiseksi. TietoAkseli arvioi tilintarkastusrekisterin henkilötietojen oikeusperustetta säännöllisesti, vähintään vuoden välein. TietoAkseli toteuttaa tarpeen mukaan toimenpiteitä, joilla epätarkat, virheelliset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

# 10 Markkinointirekisteri

## 10.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

TietoAkselin markkinointirekisterin tarkoitus on TietoAkselin asiakassuhteiden hoitaminen ja kehittäminen. Lisäksi markkinointirekisteriä käytetään sekä markkinointiviestinnän että virallisen tiedottamisen kohdentamiseen asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden yhteyshenkilöille. Markkinointirekisteriä käytetään myös TietoAkselin omissa verkkopalveluissaan vastaanottamien yhteydenotto- ja palvelupyyntöjen käsittelyyn.

Asiakkaiden osalta TietoAkselin suorittama henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan kanssa laadittuun toimeksiantosopimukseen ja henkilötietojen käsittelysopimukseen. Potentiaalisten asiakkaiden edustajien ja muiden henkilöiden osalta henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn yksiselitteiseen tai nimenomaiseen suostumukseen taikka TietoAkselin oikeutettuun etuun.

## 10.2 Rekisteröityjen ryhmät

TietoAkseli saattaa käsitellä seuraavien keskeisten rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- TietoAkselin aktiivisten asiakkaiden yhteyshenkilöt
- TietoAkselin potentiaalisten asiakkaiden yhteyshenkilöt
- TietoAkselin tapahtumiin, kuten webinaareihin tai tilaisuuksiin osallistuneet henkilöt
- TietoAkselin ladattavan sisällön, kuten oppaiden ladanneet henkilöt

- TietoAkselin yhteistyöverkostoon kuuluvat henkilöt

### 10.3 Rekisterin tietosisältö

TietoAkseli saattaa käsitellä seuraavia rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Rekisteröidyn nimi
- Rekisteröidyn asema organisaatiossa
- Rekisteröidyn osoite
- Rekisteröidyn puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Rekisteröidyn avatar, pikaviestintäosoitteet, sosiaalisen median tilit
- Tieto mahdollisista viestintä- tai markkinointiviestintäkielloista
- Tieto rekisteröidylle lähetetystä viestinnästä
- Tieto rekisteröidyn lataamasta sisällöstä TietoAkselin verkkopalveluissa (oppaat, webinaarit, muu sisältö)
- Tieto rekisteröidyn kiinnostuksen kohteista (TietoAkselin tuotteet, palvelut ja tapahtumat)

Lähtökohtaisesti markkinointirekisterissä ei käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä. TietoAkseli ei voi varmuudella estää alle 13-vuotiaita henkilöitä käyttämästä TietoAkselin julkisia verkkopalveluita ja tietolähteitä. Jos TietoAkselilla on perusteltu syy epäillä kerätyn henkilötiedon koskevan alle 13-vuotiasta henkilöä, tietojen käsittely keskeytetään ja henkilötiedot poistetaan.

### 10.4 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

TietoAkselin aktiivisten asiakkaiden yhteyshenkilöiden henkilötietoja käsitellään myös TietoAkselin markkinointirekisterissä, ellei rekisteröity tätä kiellä. Muiden rekisteröityjen osalta rekisterin ensisijainen tietolähde on rekisteröity itse ja hänen oma toimintansa TietoAkselin verkkopalveluissa. Rekisteriin voidaan kerätä tietoa myös julkisista tietolähteistä ja TietoAkseli voi täydentää rekisteröidyn tietoja oman toimintansa perusteella.

### 10.5 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt

TietoAkselin markkinointirekisterin sisältämiä henkilötietoja käsitellään lähtökohtaisesti ainoastaan TietoAkseli Yhtiöt konsernissa. Henkilötietoja ei myydä, vuokrata tai luovuteta kolmannelle osapuolelle.

TietoAkselin ja kolmannen osapuolen yhteisissä tapahtumissa ja kampanjoissa (esimerkiksi webinaarit ja asiakastilaisuudet) markkinointirekisteriin voidaan kerätä henkilötietoja, joita luovutetaan kolmannelle osapuolelle tapahtuman tai kampanjan käytännön järjestelyiden sekä kaupallisten tavoitteiden toteuttamiseksi. Tällöin jo henkilötietoja kerätessä rekisteröidylle kerrotaan henkilötietojen mahdollisesta luovuttamisesta kolmannelle osapuolelle.

TietoAkselin ja kolmannen osapuolen yhteisissä tapahtumissa ja kampanjoissa tapahtuva mahdollinen henkilötietojen käsittely ja luovutus tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti. Sähköisten henkilötietojen luovuttamisessa henkilötietoja suojataan asianmukaisin teknisin menettelyin.

### 10.6 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen

TietoAkselin markkinointirekisterin henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin henkilötietojen käsittely on tarpeen TietoAkselin tai asiakkaan välisen toimeksiantosopimuksen tai muun oikeutetun edun toteuttamiseksi. TietoAkseli arvioi markkinointirekisterin henkilötietojen oikeusperustetta säännöllisesti, vähintään vuoden välein. TietoAkseli toteuttaa tarpeen mukaan toimenpiteitä, joilla epätarkat, virheelliset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

## 11 Rekrytointirekisteri

### 11.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

TietoAkselin rekrytointirekisterin tarkoitus on TietoAkselin työntekijöiden ja työharjoittelijoiden rekrytointien käytännön toteuttaminen. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen.

### 11.2 Rekisteröityjen ryhmät

TietoAkseli saattaa käsitellä seuraavien keskeisten rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Avoimiin työpaikkoihin työhakemuksen jättävät henkilöt
- Avoimiin työharjoittelupaikkoihin työhakemuksen jättävät henkilöt
- Avoimen hakemuksen jättävät henkilöt

### 11.3 Rekisterin tietosisältö

TietoAkselin rekrytointirekisteri sisältää kaikki rekisteröidyn itsensä ilmoittamat henkilötiedot. Tällaisia tietoja ovat muun muassa nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, sukupuoli, koulutustiedot, työhistoria, oma arvio kielitaidosta, omat toiveet työtehtävän tai työharjoittelun sisällöstä, suosittelijoiden yhteystiedot sekä mahdollisissa liitteissä, kuten ansioluettelossa annetut tiedot.

### 11.4 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

TietoAkselin rekrytointirekisterin ensisijainen tietolähde on työnhakija itse. Rekisteröidyn antamia tietoja voidaan täydentää työnhakijan luvalla myös esimerkiksi suosittelijoiden tai entisten työnantajien antamilla tiedoilla. Lisäksi TietoAkselin henkilöstöhallinto ja rekrytoiva esimies voivat täydentää tietoja rekrytointiprosessin aikana.

### 11.5 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt

Tietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella kolmannelle osapuolelle rekrytointiin liittyvän henkilöarvioinnin toteuttamiseksi. Rekrytointirekisterin tietoja ei muutoin myydä, vuokrata tai luovuteta kolmansille osapuolille. Henkilöarvioinnin toteuttamiseksi suoritettava henkilötietojen käsittely ja luovutus tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti. Sähköisten henkilötietojen luovuttamisessa henkilötietoja suojataan asianmukaisin teknisin menettelyin.

### 11.6 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen

Rekrytointirekisterin sisältämiä henkilötietoja säilytetään 24 kuukautta työhakemuksen jättämisajankohdasta ja viimeisimmästä muokkausajankohdasta.

## 12 Kameravalvontarekisteri

### 12.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

TietoAkselin toimipisteissä on kameravalvonta. Kameravalvonnalla pyritään ennaltaehkäisemään väärinkäytöksiä ja rikoksia. Lähtökohtaisesti kameravalvonnalla suojataan:

- toimipisteissä työskentelevää henkilöstöä
- toimipisteessä vierailevia asiakkaita ja muita henkilöitä
- toimipisteissä käsiteltäviä asiakkaiden henkilötietoja ja
- toimipisteissä käsiteltävää asiakkaiden omaisuutta.

Lisäksi kameravalvonnan tallentamia tietoja voidaan käyttää jo tapahtuneiden väärinkäytösten tai rikosten selvittämiseen muun muassa seuraavan lainsäädännön mukaisesti:

- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)

### 12.2 Rekisteröityjen ryhmät

Kameravalvonta tallentaa tiedon kaikista toimipisteessä vierailevista henkilöistä.

### 12.3 Rekisterin tietosisältö

- Kuvamateriaali kameravalvonnan kattamalla alueella
- Kuvamateriaaliin liittyvä aikatieto

Lähtökohtaisesti kameravalvonnan henkilörekisterissä ei käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä. Kameravalvonnan kuvamateriaalissa voi kuitenkin olla viitteitä rekisteröityjen erityisistä henkilötietoryhmistä.

### 12.4 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Kameravalvontajärjestelmän kameroiden tallentama kuvamateriaali ja tallentimen tuottama aikaleimatieto.

### 12.5 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt

TietoAkselin kameravalvontarekisterin sisältämiä henkilötietoja käsitellään lähtökohtaisesti ainoastaan TietoAkseli Yhtiöt konsernissa ja vain tarpeen vaatiessa. Henkilötietoja ei myydä, vuokrata tai luovuteta kolmannelle osapuolelle.



TietoAkseli voi luovuttaa kameravalvonnan sisältämiä henkilötietoja viranomaisille mahdollisten väärinkäytös- tai rikosepäilyjen selvittämiseksi. TietoAkseli voi myös olla velvollinen luovuttamaan kameravalvonnan sisältämiä toimivaltaisen viranomaisen määräyksestä.

Henkilötietojen mahdollisesta luovuttamisesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus. Kameravalvonnan henkilötietojen mahdollinen luovuttaminen tapahtuu sähköisesti ja henkilötietoja suojataan asianmukaisin teknisin menettelyin. Henkilötietojen luovuttamisesta viranomaiselle myös informoidaan rekisteröityjä, ellei toimivaltainen viranomainen tätä erityisesti kiellä.

## 12.6 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen

Kameravalvonnan henkilörekisterin sisältämän kuvamateriaalin ja henkilötietojen poistaminen tapahtuu automaattisesti. Kameravalvonnan henkilörekisterin sisältämiä tietoja säilytetään enintään vuoden ajan, ellei jonkin yksittäisen henkilötiedon säilyttämiselle ole muuta hyväksyttävää perustetta.

# 13 Henkilötietojen tekniset suojatoimet

## 13.1 Tekninen turvallisuus

Sähköisesti käsiteltäviä henkilötietoja suojataan asianmukaisten tietoturvateknologioiden avulla. TietoAkselin tietoliikenne tapahtuu salatuissa tietoverkoissa, joihin pääsyä hallitaan useilla teknisillä menettelyillä, kuten kaksivaiheisella tunnistautumisella. Tietojärjestelmiä ja niiden sisältämää tietoa suojataan palomuureilla, virustorjuntaratkaisuilla, tunkeutumisen havaitsemis- ja estojärjestelmillä (IDS/IPS) sekä käyttäytymisen analysointiin perustuvilla tekoälypohjaisilla ratkaisuilla. TietoAkselin sähköposti- ja viestintäratkaisuissa käsiteltävät henkilötiedot on salattu sekä niiden ollessa konesalissa että siirrettäessä niitä verkossa konesalin ja käyttäjän välillä. Sähköpostiviestit salataan niiden sisällön ja lähettäjän perusteella tarpeen mukaan. TietoAkselin asiakkaiden tiedot varmuuskopioidaan automatisoidusti ja varmuuskopiot säilytetään tuotantojärjestelmiin nähden eri fyysisessä sijainnissa.

## 13.2 Toimitilaturvallisuus

TietoAkseli toimii pääsääntöisesti toimitiloissa, joissa on asianmukainen turvalukitus, kulunvalvonta, kameravalvonta, rikosilmoituslaitteisto ja vartiointi. Toimitiloissa liikkuvat vieraat kuljetetaan saatettuna. Työpisteissä noudatetaan puhtaan pöydän periaatetta.

## 13.3 Manuaalisten henkilötietojen käsittely

Manuaalisessa muodossa säilytettävät asiakastiedot ja niihin liittyvät henkilötiedot säilytetään suljetuissa tiloissa. Asiakkaan omaisuutta hallitaan ja suojataan ISO 9001 -standardin mukaisesti. Manuaalisen aineiston luovuttamisesta laaditaan kirjalliset luovutustodistukset. Aineiston luovutuksen yhteydessä aineiston vastaanottajan henkilöllisyys ja oikeus aineistojen vastaanottamiseen tarkistetaan erikseen.

## 14 Henkilötietojen organisatoriset suojatoimet

### 14.1 Organisatoristen suojatoimien perusta

TietoAkselin laadunhallintajärjestelmä on sertifioitu ISO 9001 -standardin mukaisesti. ISO 9001 -standardissa noudatetaan prosessimaista toimintamallia, johon yhdistyy niin sanottu PDCA- malli (suunnittele, toteuta, arvioi, toimi) ja riskiperusteinen ajattelu.

Prosessimaisen toimintamallin avulla TietoAkseli voi suunnitella prosessinsa ja niiden vuorovaikutukset. PDCA-mallilla organisaatio voi varmistaa, että sen prosesseille on riittävät resurssit ja hallinta, ja että myös parantamismahdollisuudet määritetään ja hyödynnetään. Riskiperusteisen ajattelun avulla TietoAkseli voi määrittää ne tekijät, jotka voivat saada sen prosessit ja laadunhallintajärjestelmän poikkeamaan suunnitelluista tuloksista. Lisäksi TietoAkseli voi käyttää ehkäiseviä hallintakeinoja, joilla vähennetään haitallisia vaikutuksia ja hyödynnetään mahdollisimman hyvin mahdollisuudet, kun niitä ilmenee.

TietoAkselin toiminta on sertifioitu FINCSC -kyberturvallisuussertifikaatin mukaisesti. FINCSC on yrityksille ja yhteisöille luotu sertifiointijärjestelmä liiketoiminnan jatkuvuuden turvaamiseen. Järjestelmän käytöllä varmistetaan organisaatioiden kyvystä huolehtia tietoturvasta ja tietosuojasta sekä taata toimivat ja luotettavat palvelut kumppaneille ja asiakkaille.

Riippumattomat ja akkreditoidut luokituslaitokset tarkastavat TietoAkselin laadunhallintajärjestelmän ja kyberturvallisuuden vaatimustenmukaisuuden vuosittain. Lisäksi TietoAkseli hyödyntää kyberturvallisuusvalmiuksiensa kehittämisessä apuna myös ulkopuolisia kyberturvallisuuteen erikoistuneita organisaatioita.

### 14.2 Henkilöstöturvallisuus

TietoAkselin henkilöstöturvallisuuden perustana on hyvinvoiva, osaava ja motivoitunut henkilöstö. Rekrytointiin, perehdytykseen, toimenkuvien muutoksiin ja työsuhteen päättymiseen liittyvät prosessit ovat kuvattuja ja niiden toimeenpanoa seurataan. Työnhakijoiden tausta, osaaminen ja soveltuvuus tehtävään varmistetaan ennen rekrytointia. Jokaisen uuden työntekijän luottotiedot tarkistetaan ja heidän on läpäistävä huumeseu.

Jokainen TietoAkselin työntekijä on allekirjoittanut erillisen salassapitosopimuksen ja heitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Jokainen TietoAkselin uusi työntekijä käy läpi erillisen perehdytysohjelman, joka sisältää erilliset osiot muun muassa työvälineiden ja tietojärjestelmien käytöstä, tietoturvasta ja tietosuojasta, toimitilaturvallisuudesta, laadunhallintakäytännöistä, dokumentoidun tiedon hallinnasta, asiakkaan omaisuuden hallinnasta ja sosiaalisen median käytöstä. Perehdyttämisohjelman asianmukaista läpikäyntiä valvotaan.

TietoAkselilla on määritelty tietoturvapoliittikka sekä siihen liittyvät tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät menettelytavat. Henkilöstön tietoturvaosaamista ylläpidetään koulutuksilla ja tietoisuilla.

### 14.3 Käyttövaltuushallinta

TietoAkselin asiakkaiden tietoja ja niihin liittyviä henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, joiden työtehtäviin kyseisten tietojen käsittely kuuluu. Henkilötietojen käsittely muihin tarkoituksiin on kiellettyä.

TietoAkselin käyttövaltuushallinta on keskitetty. Pääsyä tietojärjestelmiin ja asiakastietoihin rajoitetaan käyttäjätunnuksin ja käyttöoikeuksin. Käyttöoikeuspyynnöt tietojärjestelmiin ja asiakastietoihin esitetään sähköisessä järjestelmässä. Käyttöoikeuspyynnössä on perusteltava käyttöoikeuden tarve ja mahdollinen kesto. Työntekijän esimies käsittelee ja hyväksyy käyttöoikeuspyynnöt tosiasiallisen tarpeen mukaan. TietoAkselin käyttövaltuushallinnasta vastaava taho määrittelee käyttöoikeudet ainoastaan esimiesten hyväksymien käyttöoikeuspyyntöjen perusteella. Käyttöoikeudet auditoidaan määräajoin. Työntekijöiden käyttöoikeuksista sekä TietoAkselin, asiakkaiden että kolmansien osapuolten tietojärjestelmiin ylläpidetään sähköistä rekisteriä. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä tarpeettomat käyttöoikeudet auditoidaan ja poistetaan.

#### 14.4 Muiden henkilötietojen käsittelijöiden organisatoriset suojatoimet

Kaikkien TietoAkselin yhteistyökumppanien, toimittajien ja alihankkijoiden kanssa on laadittu erillinen salassapitosopimus ja niitä sitoo salassapitovelvollisuus. ISO 9001 -standardin mukaisesti kaikkia ulkoistettuja toimintoja ohjataan ja valvotaan johdonmukaisella tavalla. Muiden henkilötietojen käsittelijöiden pääsyä TietoAkselin asiakkaiden tietoihin ja niihin liittyviin henkilötietoihin valvotaan ja hallitaan.

### 15 Henkilötietojen sijainti

TietoAkselin tietojärjestelmien ja henkilörekistereiden sisältämät henkilötiedot säilytetään lähtökohtaisesti Suomessa. TietoAkselin sähköpostipalvelun, muiden viestintäratkaisujen ja Business Intelligence -järjestelmien data säilytetään EU:n alueella. TietoAkselin asiakastiedottamiseen ja markkinointiviestintään käytettävän ohjelmiston data säilytetään Yhdysvalloissa sijaitsevan palveluntarjoajan tietojärjestelmässä. Näissä tietojärjestelmissä ei lähtökohtaisesti käsitellä tietosuojasetuksen tarkoittamia erityisiä henkilötietoryhmiä. Järjestelmää suojataan EU:n ja Yhdysvaltojen välisen Privacy Shield -järjestelyn mukaisesti.

### 16 Henkilötietojen siirtäminen

Lähtökohtaisesti TietoAkseli ei siirrä Rekisteröityjen henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden, joiden Euroopan komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason, ulkopuolelle.

TietoAkseli on sopinut Asiakkaidensa kanssa, että TietoAkseli voi käyttää omassa asiakastiedottamisessa ja markkinointiviestinnässään tietojärjestelmiä ja työkaluja, joiden sisältämät tiedot tallennetaan Yhdysvalloissa sijaitseville palvelimille. Samoja tietojärjestelmiä käytetään myös markkinointiviestinnän kohdentamiseen potentiaalisille asiakkaille. Tällaisissa tietojärjestelmissä ja työkaluissa ei lähtökohtaisesti käsitellä tietosuojasetuksen tarkoittamia erityisiä henkilötietoryhmiä. Järjestelmiä suojataan EU:n ja Yhdysvaltojen välisen Privacy Shield -järjestelyn mukaisesti.

## 17 Rekisteröityjen oikeuksien toteuttaminen

Tietosuoja-asetuksen 13-22 artiklojen mukaisesti rekisteröidyillä on muun muassa seuraavat oikeudet:

- Oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn
- Oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle
- Oikeus tietää käytetäänkö henkilötietojen käsittelyssä automaattista profilointia
- Oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan
- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa
- Oikeus saada kopio omista henkilötiedoistaan
- Oikeus epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja automaattisesti tehtäviä yksittäispäätöksiä

Rekisteröidyn oikeudet eivät ole aina yksiselitteisiä. Muu lainsäädäntö voi tapauskohtaisesti estää rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisen täysimääräisenä. Esimerkiksi lakisääteinen kirjanpitoaineistojen säilytysvelvollisuus rajoittaa rekisteröityjen oikeutta panna toimeen tietosuoja-asetuksen tarkoittaman oikeuden tulla unohdetuksi. TietoAkselilla on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta sellaisenaan muun lainsäädännön sitä rajoittaessa. Tällaisessa tilanteessa TietoAkseli informoi rekisteröityä selkeästi kieltäytymisen perusteista ja opastaa rekisteröityä hänen oikeuksiensa kattavaksi toimeenpanemiseksi.

Rekisteröidyt voivat osoittaa tieto- ja toimenpidepyynnöt TietoAkselin osoittamaan yhteyspisteeseen. TietoAkseli tunnistaa tieto- ja toimenpidepyyntöjen esittäjät joko sähköisesti Tupas-palvelulla, tai manuaalisesti useammalla kuin yhdellä tunnistautumismenetelmällä. Rekisteröidyn tulee esittää TietoAkselille osoitettavassa tieto- tai toimenpidepyynnössä riittävän tarkat ja yksilöidyt tiedot tietopyynnön toteuttamiseksi.

Tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, TietoAkseli voi joko

- a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai
- b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

Näissä tapauksissa TietoAkseli osoittaa rekisteröidylle pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

TietoAkselin toimiessa henkilötietojen käsittelijänä, tietosuoja-asetuksen tarkoittamien rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta vastaa aina rekisterinpitäjä, eli TietoAkselin taloushallintopalveluiden asiakas. TietoAkselilla ei ole oikeutta luovuttaa rekisterinpitäjän henkilörekisteristä tietoja

rekisteröidyille ilman rekisterinpitäjän suostumusta muutoin kuin viranomaisten osoittamien lakisääteisten tietopyyntöjen perusteella.

TietoAkselin toimiessa henkilötietojen käsittelijänä rekisteröityjen tulee osoittaa tietopyynnot ja muut toimenpidepyynnot rekisterinpitäjälle, eli TietoAkselin taloushallintopalveluiden asiakkaalle. Voidakseen toteuttaa rekisteröityjen oikeudet täysimääräisenä rekisterinpitäjä tarvitsee TietoAkselin apua tietopyynnön käytännön toteuttamiseen. TietoAkseli toteuttaa rekisterinpitäjän toimenpidepyynnot rekisterinpitäjän pyynnöstä ja toimittaa tiedot rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa toimitettujen tietojen perusteella rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta.

## 18 Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen

”Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella” tarkoitetaan tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

Jos tapahtuu henkilötietojen tietoturvaloukkaus ja se aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, tällöin:

- TietoAkseli ilmoittaa siitä ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle tietosuoja-asetuksen artiklan 33 määräysten mukaisesti
- TietoAkseli ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta myös Rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä tietosuoja-asetuksen artiklan 34 määräysten mukaisesti
- TietoAkseli ryhtyy tarvittaviin toimiin tietoturvaloukkauksen aiheuttamien riskien ehkäisemiseksi ja mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi

## 19 Tietosuojakäytäntöjen muuttaminen

TietoAkseli kehittää tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjään jatkuvasti. Siksi myös tietosuoja ja tietoturvaa koskeva dokumentaatiomme päivittyy aika ajoin. Tämän tietosuoja selosteen ajantasainen versio on aina saatavilla TietoAkselin osoittamassa verkkopalvelussa.



**UHY** TietoAkseli

Tulevaisuuden tilitoimisto

UHY TietoAkseli on Suomen Taloushallintoliitto Ry:n hyväksymä ja valvoma auktorisoitu tilitoimisto. UHY TietoAkselin laadunhallintajärjestelmä on sertifioitu ISO 9001 -standardin mukaisesti.

UHY TietoAkseli on itsenäinen jäsen maailmanlaajuisessa liikkeenjohdon ja taloushallinnon yritysketjussa UHY Internationalissa, jota hallinnoi Iso-Britanniassa sijaitseva yritys Urbach Hacker Young International Limited. UHY on verkoston yhteisesti käyttämä tuotemerkki. Tässä esitetyt palvelut tarjoaa UHY TietoAkseli, ei UHY tai mikään muu jäsenyritys UHY-verkostossa. UHY ja siihen kuuluvat muut yritykset eivät ole vastuussa toisen jäsenyrityksen tarjoamista palveluista.

Tietosuojakäytäntömme: <https://www.tietoakseli.fi/tietosuojaseloste/>